

- Прием документов и запись на проведение обследования ребенка осуществляется только при подаче на ТПМПК полного пакета документов родителем (законным представителем) ребенка.

Приложение 3
к письму ГБОУ ЦППРК «РостОК»
от 10 августа 2022 г. № 139

**Документы,
предоставляемые в ТПМПК на несовершеннолетних обучающихся
общеобразовательных организаций**

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
2. Документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) по представлению интересов ребенка;
3. Заявление родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка в ТПМПК (*приложение 5*).
4. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (*приложение 5*).
5. Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).
6. Направление федерального бюро МСЭ, организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии) (*приложение 5*).
7. Заключение(я) психолого-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста(ов), осуществляющего(их) психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (педагога-психолога, учителя-логопеда, дефектолога, социального педагога и др.) (при наличии) (*приложение 5*).
8. Характеристика обследуемого, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность), заверенная руководителем.
9. Табель успеваемости за текущий учебный год (на официальном бланке организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием даты написания, заверенную руководителем организации).
10. Заключение ЦППРК/ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе/специальной (коррекционной) программе (либо заверенная в установленном порядке копия) (при наличии).
11. Копии контрольных работ по русскому (родному) языку и математике обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Копия справки федерального бюро МСЭ (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала, заверенная в установленном порядке) и индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА).

13. Подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации), или копия амбулаторной карты, заверенные медицинской организацией в установленном порядке.

14. Карта развития ребенка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность), заверенная руководителем (*приложение 5*).

15. Заключения врачей, выданные на официальных бланках медицинских организаций и заверенные в установленном порядке:

- заключение психиатра;
- заключение невролога;
- заключение оториноларинголога (ЛОР);
- заключение окулиста с указанием остроты зрения;
- заключение сурдолога (представляется только на ребенка с нарушением слуха) с указанием степени снижения слуха, аудиограмма с расшифровкой;
- заключение ортопеда (представляется только на ребенка с нарушением опорно-двигательного аппарата) с указанием информации о способности самостоятельного передвижения, о необходимости использования технических средств передвижения, о запрете или ограничении пребывания в каком-либо положении и т.п.

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого (в случае подозрения на снижение слуха, зрения, интеллекта, отклонений в поведении или уточнения медицинского диагноза) ТПМПК имеет право запрашивать у родителя (законного представителя) обследуемого и (или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии его здоровья и (или) направлять обследуемого на дополнительное обследование.

**Документы,
предоставляемые в ТПМПК на выпускников
общеобразовательных организаций**

1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).
2. Документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) по представлению интересов ребенка;
3. Заявление родителей (законных представителей) на проведение обследования ребенка в ТПМПК)(*приложение 5*).
4. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (*приложение 5*).
5. Копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).
6. Справка из образовательной организации, подтверждающую факт обучения, или аттестат об образовании и его копию (для выпускников прошлых лет);
7. Заключение медицинской организации о том, что ребенок нуждается в обучении на дому по медицинским показаниям, или его копию, заверенную директором образовательной организации.
8. Заверенную в установленном порядке копию приказа образовательной организации об организации индивидуального обучения на дому (при наличии).
9. Выписка из истории развития ребенка содержащая следующие сведения (в соответствии с письмом министерства здравоохранения Ставропольского края от 07.04.2017 г. №01-13/2881):
 - паспортные данные (Ф.И.О., дата рождения, фактический адрес проживания);
 - наличие инвалидности;
 - диагноз в соответствии с международной классификацией болезней;
 - данные анамнеза жизни, болезни;
 - проведенное обследование, консультации специалистов;
 - рекомендации по ведению ребенка (периодичность осмотров специалистами, периодичность амбулаторного и стационарного лечения);
 - при наличии показаний к постоянному приему лекарственных препаратов - кратность (сколько раз в день, в случае необходимости введения лекарственного препарата по часам, время приема), метод (внутрь, внутримышечно, внутривенно) и условия приема (до, после, во время приема пищи и др.);

— при необходимости проведения каких-либо медицинских процедур или манипуляций - кратность (в том числе время) и условия выполнения.

Выписка из истории развития ребенка должна быть оформлена с проставлением штампа медицинской организации или на бланке медицинской организации (при наличии), подписана врачом-педиатром, заведующим отделением, заверена личными печатями и печатью медицинской организации, в оттиске которой должно быть идентифицировано полное наименование медицинской организации, соответствующее наименованию, указанному в уставе медицинской организации.

10. Медицинское заключение по основному заболеванию для участников ГИА следующих категорий:

— с нарушением слуха - заключение сурдолога с указанием степени снижения слуха, аудиограмма с расшифровкой;

— с нарушениями зрения - заключение окулиста с указанием остроты зрения;

— с нарушениями опорно-двигательного аппарата - заключение ортопеда или невролога с указанием диагноза и информации о способности самостоятельного передвижения, самообслуживания, письма, об использовании при передвижении коляски, костылей, наличии корсета, ортопедической обуви, о запрете или ограничении пребывания в каком-либо положении и другое;

— наблюдающимся в психоневрологическом диспансере – заключение психиатра.

11. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением МСЭ(предоставляется с предъявлением оригинала, заверенная в установленном порядке), индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида/инвалида (ИПРА)(при наличии).

12. Характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации.

13. Табель успеваемости за текущий учебный год (на официальном бланке образовательной организации с указанием даты написания), заверенный подписью директора и печатью образовательной организации.

14. Заключение ПМПК о результатах ранее проведенного обследования с рекомендацией обучения по адаптированной образовательной программе/специальной (коррекционной) программе (либо заверенная в установленном порядке копия) (при наличии).

15. Справка об обучении по адаптированной образовательной программе/специальной (коррекционной) программе, выданная на официальном бланке организации с указанием даты написания, заверенная подписью директора и печатью образовательной организации (для обучающихся с ОВЗ).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию об участнике ГИА.